

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Victoria Marroquín Morales</u>	CUI:	<u>2459641690101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4168-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>55270549</u>
Número de Factura:	<u>1371555123</u>	Serie:	<u>366F3EB6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q1,833.33</u>	Período del Informe:	<u>20-11-2023 al 30-11-2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20-11-2023 al 31-12-2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- Brindé apoyo en la realización de informes.
- Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Marina Victoria Marroquín Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


M.A. Christopher Steve Martínez Donado



ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA

INSTITUTO NACIONAL DE
ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA
Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)